



UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo

Fax (352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

Info e formulari on-line: <http://simap.eu.int>

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I. 1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: Prefettura di Rimini		
Indirizzo postale: Via IV Novembre, 40		
Città: Rimini	Codice postale: 47900	Paese: Italia
Punti di contatto: All'attenzione di: Servizio Amm.ne e Attività Contrattuale	Telefono: 0541/436111	
Posta elettronica: amincontabile.rimini@utgprefettura.it	Fax: 0541/436666	
Indirizzo(i) internet Amministrazione aggiudicatrice (URL): www.prefettura.rimini.it Profilo di committente (URL): www.prefettura.rimini.it		

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:	<input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro: <i>completare l'allegato A.I.</i>
Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:	<input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro: <i>completare l'allegato A.II.</i>
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:	<input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro: <i>completare l'allegato A.III.</i>

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA'

<input checked="" type="checkbox"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale <input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale <input type="checkbox"/> Autorità regionale o locale <input type="checkbox"/> Agenzia ufficio regionale o locale <input type="checkbox"/> Organismo di diritto pubblico <input type="checkbox"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale <input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche <input type="checkbox"/> Difesa <input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza <input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari <input type="checkbox"/> Salute <input type="checkbox"/> Abitazioni e assetto territoriale <input type="checkbox"/> Protezione sociale <input type="checkbox"/> Ricreazione, cultura e religione <input type="checkbox"/> Istruzione <input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>): _____
L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Servizio di pulizia dei locali adibiti ad uffici, sale di rappresentanza ed alloggio di foresteria della Prefettura – U.T.G. di Rimini.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

(a) Lavori <input type="checkbox"/>	(b) Forniture <input type="checkbox"/>	(c) Servizi <input checked="" type="checkbox"/>
Esecuzione <input type="checkbox"/>	Acquisto <input type="checkbox"/>	Categoria di servizi: N. 14
Progettazione ed esecuzione <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	<i>(Per le categorie di servizi I-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)</i>
Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici <input type="checkbox"/>	Noleggio <input type="checkbox"/>	
	Acquisto a riscatto <input type="checkbox"/>	
	Misto <input type="checkbox"/>	
Sito o luogo principale dei lavori: _____	Luogo principale di consegna: _____	Luogo principale di esecuzione: Rimini
Codice NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Codice NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Codice NUTS ITD59

II.1.3) L'avviso riguarda

un appalto pubblico l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA)
 l'istituzione di un accordo quadro

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

Procedura ristretta e accelerata per affidamento servizio di pulizia dei locali adibiti ad uffici, sale di rappresentanza ed alloggio di foresteria della Prefettura – U.T.G. di Rimini.

II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se pertinente)
Oggetto principale	74700000	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
Oggetti complementari		

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP) sì no

II.1.8) Divisione in lotti sì no

II.1.9) Ammissibilità di varianti sì no

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)

Base d'asta per il periodo 1.10.2007 – 30.9.2011 €. 212.000,00 iva esclusa (valore annuo €. 53.000 Ivaesclusa) per il servizio di pulizia relativo ad una superficie complessiva di mq. 4.300 .

Moneta: EURO

II.2.2) Opzioni (eventuali) sì no

III.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

dal 01/10 /2007 al 30/09/2011

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO****III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:** Indicate nella lettera d'invito.**III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia**

Finanziamento con fondi accreditati dal Ministero dell'Interno. Modalità di pagamento : pagamento a 90 giorni dal ricevimento della fattura , nella misura del 95% dell'importo dovuto, mentre il saldo avverrà entro il 31 marzo dell'anno successivo.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto

Quelle previste dall'art. 34 c. 1 del D. Lgs. 163/2006.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе o di consorzi si applicheranno gli artt. 35, 36 e 37 del D. L.vo 163/2006.

I requisiti per la partecipazione di cui all'art. 38. 1° comma del D. Lgs. 163/2006 dovranno essere posseduti singolarmente da tutte le imprese raggruppate.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appaltosì no **III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE****III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Istanza di partecipazione alla gara in bollo sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa corredata a pena di esclusione da:

1. Certificazione, ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006, d'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della gara, comprensiva di accertamenti su inesistenza procedure concorsuali ed antimafia e recante l'indicazione, ai sensi del D.M. n. 274/97, di appartenenza alla fascia "B" o fascia superiore ;
2. Certificazione di cui all'art. 38, comma 1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i), l e m) del D.Lgs. n. 163/2006 ;
3. Certificazione di cui all'art. 17 della L. n. 68/99, relativa al diritto al lavoro dei disabili.

Resta fermo per l'affidatario del servizio l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria**III.2.2) Capacità economica e finanziaria**
Pena l'esclusione, dovrà essere presentata la seguente documentazione :

1. Certificazione d'iscrizione alla C.C.I.A.A. recante l'indicazione, ai sensi del D.M. n. 274/97, di appartenenza alla fascia "b" o fascia superiore, di cui al punto 1. della suddetta sezione III.2.1) .

III.2.3) Capacità tecnica

Seduta pubblica. Ammesso intervento legali rappresentanti delle imprese partecipanti o loro delegati ai sensi della vigente normativa.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO (se del caso)

sì no

VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI

sì no

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI (se del caso)

Bando di gara e documentazione complementare sono disponibili sul sito della Prefettura : www.prefettura.rimini.it

-La documentazione da allegare alla richiesta di partecipazione dovrà essere di data non anteriore a sei mesi. I requisiti di partecipazione di cui all'art. 38,c. 1, del D. Lgs. n. 163/2006, possono essere attestati anche mediante autocertificazioni da rendersi ai sensi di legge, secondo quanto previsto dallo stesso art. 38, c. 2, del citato D. Lgs.

-La domanda di partecipazione, in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà indicare con precisione la sede presso la quale si vogliono ricevere le comunicazioni relative alla gara: indirizzo, numero di telefono, di fax e indirizzo e-mail, unitamente alla documentazione richiesta e a copia di valido documento di riconoscimento, dovrà essere inserita in plico sigillato con ceralacca ed inviata a mezzo posta, con raccomandata a.r. , o consegnata a mano, alla PREFETTURA – U.T.G. DI RIMINI – Via IV Novembre, 40 – 47900 RIMINI. Su tale plico dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“Contiene richiesta di partecipazione alla gara per servizio di pulizia dei locali adibiti ad uffici, sale di rappresentanza ed alloggio di foresteria della Prefettura – U.T.G. di Rimini. - Riservato non aprire”.

-Non è prevista per l'amministrazione aggiudicataria la facoltà di rinnovare l'appalto.

-Oltre a quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, la mancata presentazione anche di uno dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla gara, salva l'applicazione dell'art. 46 del D.Lgs. n 163/2006.

-L'aggiudicazione col metodo del prezzo più basso sarà effettuata previa verifica delle offerte ai sensi dell' art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006. Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo a base di gara.

-Ammesso subappalto nei limiti di cui all'art. 118 del D.Lgs n. 163/2006 con obbligo degli affidatari di trasmettere nei termini e secondo modalità di cui al predetto art. 118, c. 3 la documentazione relativa ai pagamenti corrisposti al subappaltatore.

-Per i sopralluoghi presso il luogo di esecuzione del servizio fare riferimento al Dr. Ripamonti tel. 0541/436094 e/o D.ssa Martinelli 0541/436037 – Dr. Carlini 0541/436061.

- Il presente bando non vincola questa Amministrazione che si riserva, per insindacabili motivi, la facoltà di sospendere o annullare la procedura concorsuale in qualsiasi fase precedente la stipula del contratto.

- Responsabile del procedimento (art. 10 D. Lgs. 163/2006) : dr. Antonio Corona – Viceprefetto Vicario.

- Altre indicazioni non contenute nel presente bando saranno riportate nella lettera di invito.

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: TAR Emilia-Romagna

Indirizzo postale: Strada Maggiore n. 53

Città: Bologna

Codice postale: 40125

Paese: Italia

Posta elettronica: www.seggen.bo@giustizia-amministrativa.it

Telefono: 051/4293111

Indirizzo Internet (URL):

Fax: 051/391820

VI.4.2) Presentazione di ricorso (compilare il punto VI.4.2 OPPURE, all'occorrenza, il punto VI.4.3)

Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso:

Ricorso entro 60 giorni dalla pubblicazione sulla G.U.R.I.

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO: 23/05/2007 (gg/mm/aaaa)

f.to p. IL VICEPREFETTO VICARIO
IL VICEPREFETTO
(De Francesco)